

Obec Hostašovice

Organizační řád Obecního úřadu v Hostašovicích

Zastupitelstvo obce Hostašovice na svém 12. zasedání, konaném dne 24.10.2000 schválilo tento organizační řád Obecního úřadu v Hostašovicích

Článek I

Úvodní ustanovení

Organizační řád upravuje zásady a řízení činnosti Obecního úřadu v Hostašovicích, vzájemné vztahy ke složkám a zařízením, které obec zřizuje.

Článek II

Působnost

Postavení a působnost obecního úřadu k orgánům obce upravuje zákon číslo 128//2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a zvláštní předpisy.

1. Vztahy obecního úřadu k orgánům obce upravuje uvedený zákon.
2. Obecní úřad plní úkoly v samostatné působnosti podle § 109 odst. 3 písm. a) a v oblasti přenesené působnosti podle § 109 odst. 3 písm. b).
3. Obecní úřad rozhoduje o poskytnutí informací žadatelům podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
4. Zřizuje úřední desku.

Článek IV.

Pracovníci

Obecní úřad tvoří starosta, místostarosta a zaměstnanci zařazení do organizační struktury obecního úřadu.

Článek V.

Starosta

Stojí v čele obecního úřadu a odpovídá za jeho celkovou činnost zastupitelstvu obce. Zejména

1. Zastupuje obecní úřad navenek.
 2. Svolává a nerozhodne-li jinak řídí zasedání zastupitelstva obce.
 3. Podepisuje spolu s ověřovateli zápis z jednání zastupitelstva obce.
 4. Podepisuje s místostarostou usnesení zastupitelstva obce a přijaté právní předpisy v samostatné působnosti.
 5. V případech stanovených zvláštními zákony zřizuje pro výkon přenesené působnosti zvláštní orgány obce, jmenuje a odvolává jejich členy.
 6. Provádí a zabezpečuje vnitřní kontrolu činnosti obecního úřadu.
- Další práva a povinnosti starosty upravuje § 103 odst. 4) zákona.

Článek VI.

Místostarosta

1. Zastupuje starostu v jeho nepřítomnosti a v době jeho zástupu podává informace žadatelům o činnosti obecního úřadu.
2. Společně se starostou podepisuje právní předpisy obce a usnesení zastupitelstva obce.
3. Řídí a koordinuje
 - a, kulturní a sociální činnost v obci
 - b, přípravu a vysílání obecního kanálu kabelové televize
 - c, zajištění a provoz elektronického přenosu dat
 - d, zpracování statistických údajů obce
4. Plní další úkoly uložené zastupitelstvem obce a starostou

Článek VII

Zaměstnanci

Povinností zaměstnanců obecního úřadu je

1. Vykonávat všechny pracovní činnosti v souladu s právními předpisy a dle uzavřené pracovní smlouvy.
2. Spolupracovat s ostatními pracovníky při plnění pracovních úkolů.
3. Plnit úkoly uložené zastupitelstvem obce a starostou.
4. Pomát v činnosti komisím a výborům podle pokynů starosty.

Článek VIII

Předávání funkcí

Při předávání funkce se provede zápis o předaném majetku, stavu finančních prostředků a ostatních majetkových náležitostech. Totéž se učiní o předané korespondenci a spisech. Zápis podepíše předávající a přebírající starosta, místostarosta nebo zaměstnanec obecního úřadu. Zřízené komise skládají své účty starostovi nebo místostarostovi.

Článek IX

Výbory

Zastupitelstvo zřizuje podle § 117 zákona jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Usnesením 12. zasedání zastupitelstva obce ze dne 24.10.2000 se zřizuje výbor finanční kontrolní. Předsedou je vždy člen zastupitelstva obce. Činnost výborů se řídí ustanovením § 118 a 119 zákona.

Článek X

Komise

Starosta zřizuje jako svůj iniciativní a poradní orgán komise. Rozhodnutím starosty č. 0010 ze dne 20.10.2000 se zřizují komise

- a, stavební a životního prostředí
- b, sociální a zdravotní
- c, kulturní a školská

Komise předkládají náměty a jsou ze své činnosti odpovědné starostovi. Ve výkonu přenesené působnosti na svěřeném úseku podléhají okresnímu úřadu.

Článek XI

Podněty občanů

1. Evidence stížností a podnětů občanů je vedena v samostatné knize petic a stížností. Přehled o jejich vyřízení vede starosta.
2. Šetřením stížností a podnětů občanů pověřuje určeného pracovníka nebo funkcionáře starosta.
3. Výsledky šetření s návrhy na přijetí závěrů se předávají k rozhodnutí starostovi, který s výsledkem seznámí nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Článek XII

Petice

Způsob přijímání a vyřizování petic podle § 102 odst. 2, písm. n) zákona č. 128/2000 S., o obcích, stanovuje starosta. Vyřízení bude řídit tímto postupem:

- 1, Došlou petici zaevidují pracovníci OÚ v knize došlých spisů a v samostatné knize petic a stížností. Při přijetí petice pracovník OÚ prověří zda petice obsahuje náležitosti stanovené zákonem č. 85/1990 Sb., o právu petičním.
- 2, V případě, že obec není příslušná k vyřízení petice, postoupí ji do 5 dnů příslušné státní či jiné instituci a uvědomí o tom toho, kdo petici podal.
- 3, Pokud se petice týká orgánů obce, předloží ji starosta k projednání zastupitelstvu obce. Před projednáním v zastupitelstvu si starosta v případě potřeby vyžádá stanovisko výborů nebo komisí.
- 4, Petice musí být vyřízena do 30 dnů od jejího podání. Odpověď k obsahu a způsobu vyřízení petice musí být zaslána písemně tomu, kdo petici podal nebo tomu, kdo zastupuje petiční výbor.

Článek XIII

Závěrečná ustanovení

- 1, Při vyřizování správní agendy postupuje obecní úřad v souladu s ustanovením zákonů č. 148/1998 Sb., o utajovaných skutečnostech č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních dat.
- 2, Činnost obecního úřadu se dále řídí obecně závaznými vyhláškami obce, směrnici o oběhu dokladů a dalšími vnitřními organizačními normami.
- 3, Tento organizační řád i jeho změny schvaluje zastupitelstvo obce a nabývá účinnosti dnem schválení.
- 4, Zrušuje se organizační schválený obecním zastupitelstvem na jeho 1. zasedání dne 15. prosince 1998.

V Hostašovicích dne 24.10.2000

starosta

místostarosta

